

FORMATION « ORGANISER UNE WEBCONFERENCE »

Objectif de la Formation :

ORGANISER UNE WEBCONFERENCE

Date : Le 11/04/2019

Horaire : 09h30-16h30



Lieu : Paris (75)



Public visé : ORGANISATEUR.RICE DE WEBCONFERENCE

15
max

Compétences visées :

- ✓ Etre Capable d'organiser son espace de webconférence (logistique)
- ✓ Etre Capable d'utiliser adobe connect
- ✓ Etre Capable d'accompagner les participants lors de leur 1^{ère} connexion.

Type de formation :



- En présentiel
- Ouverte A Distance / WebConférence
- En Situation de Travail
- En Alternance

Contenu de formation :



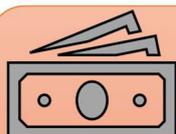
Frais et organisation :

L'hébergement (éventuel) et la restauration sont réservés par l'UFOLEP Nationale. A titre indicatif : 25€ par repas et 75€ par nuit.

Le coût pédagogique de la formation est estimé à 1800€ par jour de formation en présentiel (ingénierie

pédagogique, animation, frais de mission des formateurs, supports et matériels pédagogiques, location de salles).

Les frais de déplacement ne sont pas pris en charge par l'UFOLEP Nationale.



Reste à charge :

0 €

Règlement à transmettre avec l'inscription.

Référent.e de la Formation : **Benoit BEAUR**, bbeaur.lalique@ufolep-usep.fr

Intervenant.e : **Benoit BEAUR**

Inscription sur : <https://inscriptions.ufolep.org/organiser-une-webconference-2019/>

